



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
pn. „Pomoc w codzienności” dofinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus),
działania 8.5 Usługi społeczne, Priorytet: VIII zwiększanie spójności społecznej.**

§1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Pomoc w codzienności” zwany dalej projektem, realizowany jest przez Fundację „Więcej z życia” w partnerstwie z Alfa Centrum Kształcenia i Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus).
3. Projekt realizowany będzie do 29.02.2028r.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy
Nr **246/FELU.08.05-IZ.00-0048/25-00**.
5. Celem projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług poprzez realizację wsparcia w postaci świadczenia zindywidualizowanych (dostosowanych do potrzeb i możliwości danej osoby) usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, co pozwoli zapobiec odizolowaniu tych osób od rodziny i społeczności lokalnej, będzie sprzyjać wydłużeniu ich aktywności oraz zapewni im poczucie bezpieczeństwa. Dodatkowym celem przedsięwzięcia jest zwiększenie jakości usług społecznych, poprzez podniesienie kwalifikacji i/lub kompetencji 2 osób świadczących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
6. Regulamin przewiduje rekrutację 2 osób dorosłych (1 kobieta i 1 mężczyzna) nieposiadających wymaganych w realizowanym projekcie kwalifikacji do świadczenia usług opiekuńczych, które po ukończeniu szkolenia wejdą w skład kadry projektowej opiekunów oraz 30 osób dorosłych (18 kobiet i 12 mężczyzn), uczestników projektu do objęcia opieką, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:



- a) 21 osób (12 kobiet i 9 mężczyzn) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub z chorobami psychicznymi i/lub z niepełnosprawnością intelektualną.
 - b) 6 osób (4 kobiety i 2 mężczyzn) w wieku 65+.
 - c) 3 osoby (2 kobiety i 1 mężczyzna) w wieku 65+ w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
7. Uczestnikiem Projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, będzie na dzień przystąpienia do Projektu osoba spełniająca poniżej wymienione kryteria merytoryczne:
- a) zamieszkuje w województwie lubelskim na obszarze powiatów: m.Zamość, zamojski, hrubieszowski, biłgorajski, tomaszowski, janowski.
 - b) zagrożona wykluczeniem społecznym.

§ 2

Rekrutacja

1. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników/uczestniczek projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie fundacji: www.wiecej-z-zycia.pl
3. Rekrutacja do usług opiekuńczych prowadzona będzie w dwóch turach:
 - a) I tura o okresie luty – marzec 2026r w celu zrekrutowania 15 osób, w tym 8 osób do specjalistycznych usług opiekuńczych. Dokładny termin podany będzie w ogłoszeniu.
 - b) II tura w okresie grudzień 2026r – styczeń 2027r w celu zrekrutowania 15 osób, w tym 7 osób do specjalistycznych usług opiekuńczych. Dokładny termin podany będzie w ogłoszeniu.
4. Rekrutacja osób do szkolenia podnoszącego kwalifikacje i/lub kompetencje osób świadczących usługi opiekuńcze odbędzie się w odrębnym trybie w okresie 02-03 2026r podczas rekrutowania kadry projektowej. Szczegóły rekrutacji będą podane w ogłoszeniu.
5. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w 3 formach:
 - a) osobiście w biurze projektu pod adresem: Uchańska 2, 22-500 Hrubieszów



- b) on-line za pośrednictwem poczty internetowej: fundacja.it-tur@wp.pl
- c) korespondencyjnie na adres:
Fundacja „Więcej z Życia”
Osiedle Przy Skrzyżowaniu Rzek 1A/6
62-100 Wągrowiec
(liczy się czas otrzymania dokumentacji przez Realizatora).
6. Aplikując za pośrednictwem jednej z powyższych form należy dostarczyć:
- a) komplet dokumentacji udostępnionej na stronie Realizatora. Dokumenty należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, niebieskim długopisem. Dopuszcza się możliwość wypełnienia dokumentów na komputerze, po wydrukowaniu należy podpisać się czytelnie niebieskim długopisem.
 - b) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu przy podpisywaniu umowy).
 - c) zaświadczenie o miejscu zamieszkania lub dokument potwierdzający miejsce zamieszkania.
 - d) pozostałe dokumenty wymagane w ocenie premiującej.
7. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik Alfa Centrum Kształcenia i Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością oraz pracownik Fundacji „Więcej z Życia”.
8. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
9. Rekrutacja jest skierowana do osób wskazanych § 1 pkt 6 i 7 niniejszego regulaminu.
10. Na proces rekrutacji składa się rekrutacja wstępna oraz rekrutacja właściwa.
11. Rekrutacja wstępna:
- a) polega na zebraniu formularzy aplikacyjnych przez Realizatora projektu.
 - b) będzie trwała 10 dni roboczych.
 - c) osoba aplikująca ma możliwość 1-krotnego poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia.
 - d) złożona dokumentacja weryfikowana będzie na bieżąco przez jednego



z członków komisji rekrutacji właściwej.

12. Rekrutacja właściwa w ciągu 5 dni roboczych polegająca na weryfikacji przez komisję rekrutacyjną:

a) przynależności do grupy docelowej, które zostały wymienione w § 1 pkt 6 i pkt 7 niniejszego regulaminu:

- stopień niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- zagrożenie wykluczeniem społecznym oraz konieczność wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie jednego z dokumentów: zaświadczenia lekarskiego, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wywiadu środowiskowego, zaświadczenia z OPS, inny dokument np. karta oceny według skali Barthel (<80 pkt. w skali) lub inne.
- Zamieszkiwanie na wskazanym obszarze w rozumieniu art. 25 kodeksu cywilnego na podstawie zaświadczenia z informacją o miejscu zamieszkania.
- Odpowiedni wiek weryfikowany na podstawie wglądu do dowodu osobistego.
- niekorzystanie z usług społecznych realizowanych przez wykonawcę projektu na podstawie oświadczenia.

b) Ocena kryteriów premiujących:

- +10 pkt: osoba zamieszkująca na tzw. „białych plamach”, gdzie usługi opiekuńcze nie są świadczone lub dostęp do nich jest utrudniony. Weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zamieszkanii.
- +8 pkt: osoba niepełnosprawna o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną. Weryfikowane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- +5 pkt: osoba zamieszkująca samotnie. Weryfikowane na podstawie zaświadczenia z rejestru mieszkańców.
- +5 pkt: zamieszkanie na terenie gminy zagrożonej trwałą marginalizacją/miasta średnio tracących funkcje społeczno-gospodarcze.



Weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zamieszkanu.

- +5 pkt: zamieszkanie obszarów wykluczonych komunikacyjnie.

Weryfikowane na podstawie zaświadczenia o zamieszkanu.

- +2 pkt: osoba niepełnosprawna w stopniu lekkim. Weryfikowane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
- +2 pkt: kobieta. Weryfikowane na podstawie formularza aplikacyjnego.

c) Kwalifikacja do specjalistycznych usług opiekuńczych:

- Kierownik projektu dokona wyboru z pośród zakwalifikowanych uczestników projektu, którzy wyrazili w formularzu informacyjnym chęć skorzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
- W przypadku większej liczby chętnych decydują punkty uzyskane w rekrutacji do projektu.

13. W przypadku osiągnięcia takiej samej liczby punktów i większej ilości kandydatów niż wolnych miejsc decydować będą w kolejności: zamieszkanie na tzw. „białych plamach”, status osoby niepełnosprawnej, płeć, kolejność zgłoszeń.
14. Osoby o przyznanej najniższej liczbie punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Lista rezerwowa pozwoli na zapewnienie odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek na zakładanym poziomie w projekcie.
15. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół w ramach każdej z tur z uzasadnieniem zakwalifikowania/niezakwalifikowania kandydatów.
16. Kandydaci zostaną poinformowani pisemnie lub mailowo i telefonicznie w ciągu 5 dni roboczych o wynikach rekrutacji.
17. W przypadku braku odpowiedniej liczby zakwalifikowanych kandydatów będzie prowadzony nabór zostanie przedłużony do momentu osiągnięcia zakładanego celu.
18. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie.



§ 3

Zakres wsparcia

1. Zaplanowane wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców zaplanowanych usług w odniesieniu do grup docelowych, czyli osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.
2. Formy wsparcia w projekcie:
 - a) Usługi opiekuńcze:
 - maksymalnie 12 miesięcy od momentu podpisania umowy.
 - wysokość przyznanego wsparcia na jednego uczestnika wynosi 540 godzin na cały okres uczestnictwa w projekcie.
 - b) Specjalistyczne usługi w miejscu zamieszkania
 - dodatkowa usługa przyznawana na okres uczestnictwa w projekcie.
 - Zakres wsparcia obejmuje usługi pielęgniarstwa (96 godzin), rehabilitanta/fizjoterapeuty (96 godzin), psychologa/pedagoga/terapeuty (48 godzin).
3. Uczestnik/Uczestniczka na rzecz którego będą świadczone usługi społeczne jest zobowiązany do ponoszenia opłat, uzależnionych od rodzaju udzielonego wsparcia:
 - a) Usługi opiekuńcze: 3 zł za każdą godzinę usługi.
 - b) Specjalistyczne usługi opiekuńcze: 5 zł za każdą godzinę usługi.
4. Wpłaty należy dokonać na numer rachunku płatniczego:
28 1090 1317 0000 0001 4717 2808
należącego do: Fundacji „WIĘCEJ Z ŻYCIA” do 7-ego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko uczestnika projektu oraz miesiąc i rok, którego dotyczy wpłata.

§ 4

Zasady rezygnacji oraz wyłączenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie. Składa wówczas pisemną rezygnację.



2. Fundacja „Więcej z życia” lub Alfa Centrum Kształcenia i Rozwoju Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością mogą wyłączyć uczestnika z projektu, w przypadku naruszenia postanowień regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub wyłączenia uczestnika z projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem możliwości zapewnienia tej osobie wsparcia w oparciu o harmonogram realizacji projektu.
4. Jeżeli Realizator nie ma możliwości z powodu wyczerpania środków zapewnić pełnego pakietu usług osoba wchodząca z listy rezerwowej otrzyma wsparcie w wysokości pozostałego do wykorzystania pakietu osoby rezygnującej.

§ 5

Skargi

1. Wszelkie skargi dotyczące udziału w projekcie należy składać w formie pisemnej.
2. Skargi powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, jak również opis przyczyny skargi.
3. Skargi składa się do Fundacji „Więcej z Życia” ul. Osiedle Przy Skrzyżowaniu Rzek 1A/6, 62-100 Wągrowiec.
4. Skargi rozpatrywane będą w terminie do 14 dni od dnia ich złożenia. O wyniku postępowania uczestnik/uczestniczka projektu zostanie powiadomiony pisemnie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie, będą rozpatrywane przez Realizatora w oparciu o:
 - a) zapisy umowy o dofinansowanie projektu;
 - b) zapisy Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027;
 - c) zapisy Wytycznych i interpretacji Instytucji Zarządzającej;
 - d) zapisy ustawy o pomocy społecznej.
3. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie,



w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

4. Realizator zastrzega możliwość zwrócenia się do uczestnika/uczestniczki projektu o wypełnienie dodatkowych dokumentów/oświadczeń niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, jeżeli pojawi się taka konieczność.
5. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
6. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.