

Tekst jednolity Statutu Fundacji „Więcej z życia” z siedzibą w Wągrowcu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Fundacja pod nazwą: Fundacja „Więcej z życia”, zwana dalej Fundacją, ustanowiona przez Roberta Lorczyka, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 11 stycznia 2012 roku przez notariusza Iwonę Samorzewską w Gliwicach, Repertorium „A” nr 199/2012, działa na podstawie przepisów prawa polskiego oraz niniejszego statutu.
2. Fundacja prowadzi działalność w sferze pożytku publicznego w rozumieniu odrębnych przepisów, w szczególności ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Fundacja zostaje powołana na czas nieokreślony.

§ 2

1. Siedzibą fundacji jest miasto Wągrowiec.
2. Terenem działalności Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami kraju.
3. Fundacja może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
4. (uchylony).
5. Ministrem właściwym jako organ sprawujący nadzór jest Minister Pracy i Polityki Społecznej.

§ 3

1. Fundacja może ustanawiać odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami, osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji lub dla realizacji jej celów.
2. Rada może powołać Radę Konsultacyjno-Doradczą Pracowników Fundacji, jako organ mający na celu urzeczywistnienie zasad demokratycznego zarządzania Fundacją. Szczegółowy zakres działania Rady Konsultacyjno-Doradczej Pracowników Fundacji zostanie uregulowany w regulaminie uchwalonym przez Radę.
3. Do prowadzenia swoich spraw Fundacja może zatrudniać personel oraz powoływać oddziały, biura, zakłady, sekcje, a także przystępować do spółek, fundacji i innych organizacji na zasadach ogólnych.

Cele i zasady działania Fundacji.

§ 4

Celem Fundacji jest:

- 1) wspieranie osób niepełnosprawnych ruchowo i ich rodzin, w tym poprzez finansowanie ich działań w procesie pełnej integracji ze społeczeństwem rozumianej jako swobodne uczestnictwo w życiu osobistym i publicznym – zawodowym, kulturalnym, sportowym, religijnym, politycznym, uprawianiu turystyki i w każdym innym przejawie aktywności nie stojącej w sprzeczności z prawem - na równi z osobami pełnosprawnymi,

- 2) prowadzenie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej m.in. osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osób bezrobotnych, osób ubogich pracujących,
- 3) działalność w zakresie pomocy społecznej i działalność charytatywna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 4) działalność na rzecz promocji edukacji, zatrudniania i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa,
- 6) działalność charytatywna,
- 7) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalność na rzecz integracji cudzoziemców,
- 9) ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej,
- 10) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 12) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 15) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 17) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 18) turystyka i krajoznawstwo,
- 19) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 20) upowszechnianie i ochrona praw konsumentów,
- 21) promocja i organizacja wolontariatu,
- 22) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 23) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 24) rewitalizacja,
- 25) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz spółdzielni socjalnych, spółek akcyjnych i z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku przeznaczając całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników (czyli przedsiębiorstw społecznych).
- 26) Organizowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu poprzez przekazywanie środków przeznaczonych na podnoszenie i nabywanie sprawności fizycznej, czyli darowizn dla klubów sportowych, stypendia sportowe, wspomaganie zawodników sportowych, w tym zawodów osób z niepełnosprawnością i organizacja turnusów rehabilitacyjnych.
- 27) Organizacja i wspieranie imprez sportowych.
- 28) Prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób z niepełnosprawnościami.
- 29) Scalanie środowiska sportowców i ludzi uprawiających rekreację ruchową.
- 30) Współpraca z instytucjami i organizacjami sportowymi.
- 31) Propagowanie i rozwijanie wiedzy o sporcie.
- 32) Promocja oraz popularyzowanie kultury upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu.
- 33) Inicjowanie aktywności sportowej oraz działań edukacyjnych.
- 34) Tworzenie sekcji i klubów sportowych.
- 35) Otaczanie opieką i wsparciem zawodników.

- 36) Popularyzacja oraz wspieranie zdrowego trybu życia, aktywności fizycznej, poprzez uprawianie sportu.
- 37) Organizowanie meczy sportowych, turniejów, rozgrywek, spotkań towarzyskich, organizowanie akcji edukacyjnych oraz akcji społecznych związanych z popularyzacją sportu, organizowanie turniejów, zawodów, pokazów własnych i innych imprez sportowych.
- 38) Organizowanie obozów dla zawodników, wyjazdów szkoleniowych dla zawodników, trenerów, instruktorów oraz działaczy.

§ 5

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez następujące działania:

- 1) świadczenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej, tworzenie i prowadzenie jednostek organizacyjnych świadczących profesjonalne usługi asystenckie oraz doradztwo na rzecz podmiotów już prowadzących takie usługi,
- 2) tworzenie i aktualizowanie bazy danych osób, którym niezbędna jest pomoc w procesie integracji ze społeczeństwem,
- 3) organizowanie, finansowanie i prowadzenie obozów i turnusów rehabilitacyjnych,
- 4) organizowanie, finansowanie i prowadzenie fizjoterapii,
- 5) doradztwo przy pozyskiwaniu sprzętu rehabilitacyjnego, zaopatrzenia ortopedycznego i innego, niezbędnego do swobodnego funkcjonowania,
- 6) współudział we wszelkich dopuszczalnych formach (konsultacje, doradztwo, opiniowanie, realizowanie wspólnych projektów) w procesach projektowania infrastruktury i tworzenia czy udoskonalania przez wszelkie osoby trzecie i instytucje życia publicznego sprzętu rehabilitacyjnego, zaopatrzenia ortopedycznego i innego, niezbędnego do swobodnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych lub ich rodzin,
- 7) współpraca z władzami lokalnymi, innymi organizacjami pozarządowymi oraz środkami masowego przekazu w przedmiocie działalności Fundacji,
- 8) stymulowanie rozwoju przedsiębiorczości i przeciwdziałanie bezrobociu, w tym poprzez wspomaganie i podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej oraz tworzenia miejsc pracy,
- 9) organizowanie, finansowanie i prowadzenie poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego,
- 10) podejmowanie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej, w tym organizowanie konferencji, seminariów, szkoleń, kursów, konsultacji oraz tworzenie filmów edukacyjnych i prowadzenie działalności wydawniczej z zastosowaniem wszelkich dostępnych technologii teleinformatycznych,
- 11) tworzenie i prowadzenie portali internetowych,
- 12) prowadzenie kampanii społecznych i innych przedsięwzięć informacyjnych i inicjatyw, mających przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych, zagrożonych ubóstwem lub osób bezrobotnych, osób ubogich pracujących,
- 13) wsparcie wolontariackie w realizacji ich integracji ze społeczeństwem,
- 14) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych niepełnosprawnością,
- 15) działania podejmowane na indywidualne potrzeby dzieci niepełnosprawnych,
- 16) działalność na rzecz grup zagrożonych wykluczeniem społecznym lub marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych, bezrobotnych, więźniów, uchodźców i migrantów oraz mniejszości narodowych i etnicznych.
- 17) Upowszechnianie sportu i rekreacji.
- 18) Działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 19) Wspomaganie działalności oraz działalność w pozaszkolnej formie edukacji związanej głównie ze sportem i rekreacją.
- 20) Działalność w zakresie kultury fizycznej i sportu.

§ 6

1. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać – w tym finansowo - działalność w kraju i za granicą innych osób i instytucji zbieżną z jej celami statutowymi oraz realizować wspólne projekty i pozyskiwać środki ze wszelkich źródeł wraz z innymi organizacjami, instytucjami państwowymi i osobami trzecimi.
2. Fundacja może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego, a także działalność gospodarczą. Przedmiot odpłatnej i nieodpłatnej działalności pożytku publicznego, statutowej lub gospodarczej zostanie określony przez Zarząd w drodze uchwały.
3. Wszelkie środki uzyskane z działalności odpłatnej będą przeznaczone na realizację celów statutowych, z uwzględnieniem § 12a poniżej.

§ 6a

1. Fundacja dąży do spełnienia przesłanek bycia przedsiębiorstwem społecznym i związanych z tym proporcji zatrudnienia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Decyzję w przedmiocie określenia proporcji zatrudnienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmuje Rada Fundacji w drodze uchwały.
2. Zarządzanie Fundacją odbywa się na zasadach demokratycznych, w tym w szczególności przy uwzględnieniu zasad partycypacji pracowniczej w zarządzaniu Fundacją. W celu realizacji zasad partycypacji pracowniczej Rada Fundacji może powołać Radę Konsultacyjno-Doradczą, w której skład będą wchodzić przedstawiciele pracowników Fundacji oraz innych osób świadczących pracę na rzecz Fundacji. Do kompetencji Rady Konsultacyjno-Doradczej należy w szczególności:
 - a) zapoznavanie się, nie rzadziej niż raz do roku, z wynikami działalności Fundacji oraz wyrażanie opinii w tym zakresie;
 - b) opiniowanie regulaminu pracy lub zasad organizacji pracy ustalanych przez Fundację oraz zmian proponowanych w tym zakresie;
 - c) opiniowanie strategii działania Fundacji oraz propozycji działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Konsultacyjno-Doradczej zostaną dookreślone w regulaminie przyjętym przez Radę Fundacji.

Władze Fundacji i jej reprezentacja.

§ 7

1. Organami Fundacji jest Zarząd Fundacji (zwany dalej „Zarządem”), Rada Fundacji (zwana dalej „Radą”) oraz Rada Programowa, przy czym Rada Programowa jest organem fakultatywnym. Decyzję w przedmiocie powołania Rady Programowej podejmuje Fundator.
2. Fundatorów działający w Fundacji jako członek władz Fundacji może w każdym czasie zrezygnować z członkostwa w jednym organie na rzecz członkostwa w innym na podstawie i zasadach podanych w pisemnym oświadczeniu woli złożonym Zarządowi i Radzie.
3. Robert Lorczyk (zwany dalej jako: "Fundator") ustanawia na rzecz swojego syna Mateusza Lorczyka (zwany dalej jako: "Sukcesor") sukcesję przysługujących Fundatorowi praw i obowiązków, w przypadku śmierci Fundatora, utraty bądź ograniczenia jego zdolności do czynności prawnych.

4. Przejęcie praw i obowiązków przez Sukcesora następuje z chwilą zaistnienia jednej z wyżej wymienionych okoliczności i wymaga złożenia Zarządowi Fundacji lub Radzie Fundacji przez Sukcesora pisemnego oświadczenia o przejęciu praw i obowiązków Fundatora. Przejęcie praw i obowiązków staje się skuteczne z chwilą doręczenia tego oświadczenia Zarządowi Fundacji lub Radzie Fundacji.
5. Sukcesor, po nabyciu praw i obowiązków Fundatora, może je w całości lub w części przekazać dowolnej wskazanej przez siebie osobie fizycznej lub prawnej, bez konieczności uzyskania zgody organów Fundacji. Oświadczenie Sukcesora o przekazaniu praw i obowiązków Fundatora powinno zostać złożone na piśmie i doręczone Zarządowi Fundacji lub Radzie Fundacji. Przekazanie praw i obowiązków staje się skuteczne z chwilą doręczenia tego oświadczenia Zarządowi Fundacji lub Radzie Fundacji.

§ 8

1. Zarząd jest organem wykonawczym i stanowiącym Fundacji.
2. Zarząd składa się z członków w liczbie od 1 do 3, w tym każdorazowo co najmniej Prezesa Zarządu.
3. Członkowie Zarządu powoływani są na czas nieoznaczony.
4. Skład pierwszego Zarządu ustala Fundator w formie pisemnej. W skład pierwszego Zarządu z mocy statutu wchodzi Fundator obejmując funkcję Prezesa Zarządu. Wyboru oraz odwołania kolejnych członków Zarządu dokonuje Fundator.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje w przypadku pisemnej rezygnacji z członkostwa, odwołania przez Fundatora lub śmierci członka Zarządu. Rezygnacja z funkcji członka Zarządu powinna być złożona w formie pisemnej. W przypadku członka Zarządu, członek Zarządu składa rezygnację na ręce Prezesa Zarządu, a gdy rezygnacja dotyczy Prezesa Zarządu na ręce Fundatora.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Członkowie Zarządu mogą pobierać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swojej funkcji lub wykonywania innych działań na rzecz Fundacji. Wynagrodzenia osób zatrudnionych w Fundacji, w tym także członków Zarządu, nie mogą przekraczać wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Poszczególni członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w podejmowaniu decyzji w sprawach ich dotyczących, a w szczególności opisanych w zdaniach poprzedzających.
9. Członkowie Zarządu mogą pozostawać z Fundacją w stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub wykonywać ją jako wolontariusze. Wynagrodzenie członków Zarządu określa Rada Fundacji, z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w ust. 8 powyżej. Umowy z osobami zatrudnianymi przez fundację zawiera Prezes Zarządu.
10. W umowach między fundacją a członkiem zarządu oraz w sporach z nią fundację reprezentuje członek Rady fundacji wskazany w uchwale Rady.

§ 9

1. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
 - a. wytyczanie głównych kierunków działalności Fundacji,
 - b. uchwalanie regulaminów i innych procedur wewnętrznych,
 - c. sprawowanie zarządu majątkiem Fundacji,
 - d. ustalanie wielkości zatrudnienia i wysokości środków na wynagrodzenia pracowników Fundacji,
 - e. przyjmowanie darowizn, spadków i zapisów, subwencji i dotacji,

- f. organizowanie działań służących realizacji celów Fundacji,
 - g. ustanawianie odznak, medali honorowych oraz innych nagród i wyróżnień,
 - h. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych Fundacji,
 - i. powołanie prokurentów fundacji na zasadach prokury samoistnej lub łącznej, określonych w uchwale zarządu.
 - j. powoływanie i likwidacja oddziałów, biur, zakładów, sekcji.
 - k. decydowanie o przystąpieniu i odłączeniu się od spółek, fundacji i innych organizacji.
 - l. decydowanie o charakterze działalności odpłatnej lub nieodpłatnej, a także o rozpoczęciu działalności gospodarczej i jej zakresie.
3. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie rzadziej, niż raz na rok.
 4. Zarząd podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
 5. Posiedzenia Zarząd może zwoływać każdy członek Zarządu, zawiadamiając wszystkich pozostałych członków przynajmniej tydzień przed terminem i wskazując miejsce odbycia posiedzenia. Dopuszcza się drogę teleinformatyczną zarówno zawiadomienia, jak i odbywania posiedzenia.
 6. Zarząd mocą uchwały może powoływać pełnomocników do kierowania wyodrębnioną sferą spraw należących do zadań Fundacji; uregulowanie to nie uchybia zasadzie określonej w § 10 p. 2.

Sposób reprezentacji Fundacji

§ 10

1. W przypadku Zarządu jednoosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie.
2. W przypadku Zarządu wieloosobowego - do składania oświadczeń woli w imieniu Fundacji we wszystkich sprawach w tym w sprawach majątkowych, uprawniony jest Prezes Zarządu działający samodzielnie lub działający łącznie dwaj inni niż Prezes Zarządu członkowie Zarządu, członek Zarządu wraz z prokurentem lub dwóch prokurentów.
3. Zarząd, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, może udzielać pełnomocnictw do dokonywania czynności określonego rodzaju. Zakres pełnomocnictwa zostanie każdorazowo określony w dokumencie stanowiącym podstawę udzielenia pełnomocnictwa.

§ 10a

1. Wyboru oraz odwołania pierwszych i kolejnych członków Rady Fundacji dokonuje Fundator.
2. Członkowie Rady są powoływani na czas nieoznaczony.
3. Członkowie Rady:
 - a. nie mogą być członkami Zarządu;
 - b. mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w Radzie zwrot uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenie, przy czym wynagrodzenie nie może przekraczać wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Rada składa się z członków w liczbie od 2 do 3, w tym każdorazowo Przewodniczącego Rady Fundacji oraz Wiceprzewodniczącego Rady Fundacji.
5. Członkostwo w Radzie ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Fundatora,
 - b. śmierci członka Rady,
 - c. rezygnacji członka Rady.
6. Rezygnacja z funkcji członka Rady powinna być złożona w formie pisemnej. W przypadku Rady, członek Rady składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Rady Fundacji, a gdy rezygnacja dotyczy Przewodniczącego Rady Fundacji na ręce Fundatora.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego Rady Fundacji.
8. Do zakresu działania Rady należy:
 - a. kontrola działalności Fundacji pod względem celowości, prawidłowości i zgodności z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Statutu;
 - b. badanie gospodarki finansowej Fundacji;
 - c. występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli i lustracji;
 - d. dokonywanie wyboru pełnomocnika do reprezentacji Fundacji w sprawach zawierania umów pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu, lub w sporach pomiędzy Fundacją a członkiem Zarządu,
 - e. badanie i zatwierdzenie sprawozdań Fundacji, w tym sprawozdania merytorycznego i finansowego sporządzanego przez Zarząd Fundacji,
 - f. przyjmowanie oświadczeń, o których mowa w § 7 pkt 2, 4 i 5.
9. Rada w celu wykonania swoich zadań jest uprawniona do:
 - a. żądania od członków Zarządu przedstawienia wszelkich dokumentów dotyczących działalności Fundacji;
 - b. żądania od członków Zarządu złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień.
10. Posiedzenie Rady jest zwoływane przez Przewodniczącego Rady Fundacji co najmniej raz w roku za pomocą wszelkich dostępnych form komunikowania się (listem poleconym, e-mailem, telefonicznie itd.).
11. Przewodniczący Rady Fundacji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady także na żądanie któregośkolwiek członka Rady.
12. Posiedzenie Rady może się odbywać w formie telekonferencji.
13. Przebieg posiedzenia Rady musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady.

§ 10b

1. Rada Programowa jest organem konsultacyjno-doradczym Fundacji.
2. Rada Programowa składa się z członków w liczbie przynajmniej 3 osób.
3. W przypadku powołania Rady Programowej, w skład Rady Programowej wchodzi osoba zatrudniona w Fundacji. Skład pierwszej rady programowej ustala Fundator. W przypadku śmierci Fundatora lub ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Fundatora członków Rady Programowej powołuje urzędująca Rada Programowa w drodze uchwały podejmowanej większością 2/3 głosów, przy obecności wszystkich członków Rady Programowej uprawnionych do głosowania.
4. Członkowie Rady Programowej są powoływani na czas nieoznaczony.



7

5. Członkami Rady Programowej mogą być osoby fizyczne oraz osoby prawne. Osoby prawne działają w pracach rady Programowej przez swoich przedstawicieli.
6. Członkostwo w Radzie Programowej ustaje z chwilą:
 - a. odwołania przez Fundatora – w przypadku śmierci Fundatora lub utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, odwołania członka Rady Programowej mogą dokonać urzędujący członkowie Rady Programowej w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania;
 - b. śmierci lub utraty osobowości prawnej przez członka Rady Programowej,
 - c. rezygnacji członka Rady Programowej.
7. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej powinna być złożona w formie pisemnej.
8. Rada Programowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania, chyba że statut lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Do kompetencji Rady Programowej należy:
 - a. opiniowanie wieloletnich i rocznych programów działania Fundacji,
 - b. opiniowanie sprawozdań z działalności Fundacji, w tym sprawozdań merytorycznych z działalności Zarządu oraz Rady,
 - c. wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Zarząd i Radę,
 - d. udział w konsultacjach wewnętrznych dotyczących działalności Fundacji.
10. Pracami Rady Programowej przewodniczy Przewodniczący Rady Programowej wybierany przez członków urzędującej Rady Programowej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
11. Posiedzenia rady Programowej są zwoływane przez Przewodniczącą Rady Programowej co najmniej raz w roku za pomocą wszelkich dostępnych form komunikowania się (listem poleconym, e-mailem, telefonicznie itd.).
12. Przewodniczący Rady Programowej jest zobowiązany zwołać posiedzenie także na żądanie któregośkolwiek członka Rady Programowej.
13. Posiedzenie Rady Programowej może się odbywać w formie telekonferencji.
14. Przebieg posiedzenia Rady Programowej musi zostać utrwalony w protokole podpisanym przez wszystkich biorących w nim udział członków Rady Programowej.
15. W przypadku śmierci Fundatora lub utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez Fundatora, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora, będą wykonywane przez Radę Programową (z wyjątkiem kompetencji do zasiadania w organach Fundacji). W przypadku gdy Rada Programowa nie zostanie powołana, to w sytuacjach opisanych w zdaniach poprzedzających, kompetencje zastrzeżone w niniejszym statucie dla Fundatora, będą wykonywane przez Radę.

Majątek i dochody Fundacji.

§ 11

Majątek Fundacji stanowi jej fundusz założycielski w kwocie 2.000 (dwa tysiące) złotych oraz inne mienie nabyte przez Fundację w toku działania.

§ 12

1. Dochody Fundacji pochodzić mogą ze wszelkich dopuszczonych prawem źródeł, w szczególności z:
 - a) darowizn, spadków, zapisów,



8

- b) dotacji i subwencji, grantów,
 - c) dochodów ze zbiorów i imprez publicznych, aukcji, licytacji,
 - d) dochodów z majątku Fundacji rozumianych jako czerpanie pożytków z posiadanego majątku, w tym z najmu, dzierżawy, dywidend z akcji, udziałów, a także odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych i innych,
 - e) działalności statutowej odpłatnej,
 - f) działalności gospodarczej Fundacji.
2. Całość przychodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.
3. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą w kraju i za granicą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego statutu.
4. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie jako dodatkową w stosunku do działalności statutowej.
5. W skład majątku Fundacji, o którym mowa w § 11 niniejszego statutu, wchodzi kwota 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) przeznaczona na działalność gospodarczą.
6. Dochody z działalności gospodarczej zostaną w całości przeznaczone na realizację celów statutowych.
7. Przedmiot działalności Fundacji obejmuje:
- 1. 88.10.Z Pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,
 - 2. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 3. 69.20.A Działalność rachunkowo – księgowa,
 - 4. 69.20.B Doradztwo podatkowe,
 - 5. 69.10.Z Działalność prawnicza,
 - 6. 85.59.B Kursy i szkolenia związane ze zdobywaniem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
 - 7. 85.59.D Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane,
 - 8. 70.20.Z Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i pozostałe doradztwo w zakresie zarządzania,
 - 9. 78.10.Z Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników,
 - 10. 81.23.B Pozostała działalność związana ze sprzątnięciem, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 - 11. 82.10.Z Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą,
 - 12. 78.20.Z Działalność agencji pracy tymczasowej i pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników,
 - 13. 60.39.Z Pozostała działalność związana z dystrybucją treści,
 - 14. 63.92.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji,
 - 15. 68.20.Z Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi,
 - 16. 77.21.Z Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego
 - 17. 77.22.Z Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego,

18. 77.33.Z Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych oraz komputery,
19. 88.91.Z Opieka dzienna nad dziećmi,
20. 47.11.Z Sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana z przewagą żywności, napojów lub wyrobów tytoniowych,
21. 47.12.Z Pozostała sprzedaż detaliczna niewyspecjalizowana,
22. 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek,
23. 56.21.Z Okazjonalne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering okazjonalny),
24. 56.22.Z Regularne przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering regularny) i pozostała gastronomiczna działalność usługowa,
25. 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej,
26. 81.10.Z Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach,
27. 81.30.Z Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni,
28. 85.51.Z Pozostałe formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych,
29. 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej,
30. 85.59.A Nauka języków obcych,
31. 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana,
32. 87.20.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub uzależnieniami,
33. 87.30.Z Pomoc społeczna z zakwaterowaniem dla osób starszych lub osób z niepełnosprawnościami ruchowymi,
34. 87.99.Z Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem, gdzie indziej niesklasyfikowana,
35. 73.30.B Działalność pozostała w zakresie public relations i komunikacji,
36. 18.11.Z Drukowanie gazet,
37. 18.12.Z Pozostałe drukowanie,
38. 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku,
39. 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi,
40. 47.24.Z Sprzedaż detaliczna pieczywa, ciast, wyrobów ciastkarskich i cukierniczych,
41. 47.78.Z Sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów,
42. 49.31.Z Transport drogowy pasażerski rozkładowy,
43. 56.11.Z Restauracje,
44. 58.12.Z Wydawanie gazet,
45. 58.13.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków,
46. 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza, z wyłączeniem w zakresie oprogramowania.
47. 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych,
48. 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów,
49. 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych,
50. 63.10.D Pozostała działalność usługowa w zakresie infrastruktury obliczeniowej, przetwarzania danych, zarządzania stronami internetowymi (hosting) i działalności powiązane,

51. 71.12.B Pozostała działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne,
 52. 71.20.C Pozostałe badania i analizy techniczne,
 53. 73.11.Z Działalność agencji reklamowych,
 54. 73.12.Z Reklama poprzez środki masowego przekazu,
 55. 74.20.Z Działalność fotograficzna,
 56. 79.90.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji oraz działalności z nią związane,
 57. 55.40.Z Pośrednictwo w zakwaterowaniu,
 58. 82.10.Z Działalność związana z administracyjną obsługą biura, włączając działalność wspomagającą,
 59. 82.20.Z Działalność centrów telefonicznych (call center),
 60. 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
 61. 86.21.Z Praktyka lekarska ogólna,
 62. 86.22.Z Praktyka lekarska specjalistyczna,
 63. 86.95.Z Działalność w zakresie fizjoterapii,
 64. 86.94.Z Działalność pielęgnarska i położnicza,
 65. 86.93.Z Działalność psychologiczna i psychoterapeutyczna, z wyłączeniem lekarskiej,
 66. 86.99.D Działalność w zakresie pozostałej opieki zdrowotnej,
 67. 90.39.Z Pozostała działalność wspomagająca działalność twórczą i działalność związaną z wystawianiem przedstawień artystycznych,
 68. 90.31.A Działalność centrów kultury, domów i ośrodków kultury, klubów i świetlic,
 69. 91.11.Z Działalność bibliotek,
 70. 93.13.Z Działalność klubów fitness,
 71. 93.12.Z Działalność klubów sportowych,
 72. 93.11.Z Działalność obiektów sportowych,
 73. 93.29.B Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna, gdzie indziej niesklasyfikowana,
 74. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 75. 77.12.Z Wynajem i dzierżawa samochodów ciężarowych,
 76. 77.11.Z Wynajem i dzierżawa samochodów osobowych i lekkich pojazdów silnikowych, w tym motocykli,
 77. 62.10.B Pozostała działalność w zakresie programowania.
 78. 85.69.Z Działalność wspomagająca edukację, gdzie indziej niesklasyfikowana.
 79. 93.19.Z Działalność sportowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.
8. Jeżeli do prowadzenia działalności gospodarczej w danym zakresie wymagane jest pozwolenie Fundacja podejmie działalność w tym zakresie po jego uzyskaniu.
 9. Organizowanie i prowadzenie, w tym określenie zakresu działalności gospodarczej Fundacji należy do kompetencji Zarządu Fundacji.
 10. Zgromadzenie Fundatorów w formie uchwały określa sposób przeznaczenia zysku, tj. określa w jakiej części zysk ma być przeznaczany na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej.

§ 12a

Nadwyżka przychodów Fundacji nad kosztami jej działalności przeznaczana jest w całości na rzecz prowadzonej działalności, przy czym nadwyżka bilansowa Fundacji nie może być dystrybuowana pomiędzy członków Zarządu, Rady, a także pracowników Fundacji, ale musi być przeznaczana na wzmocnienie potencjału Fundacji jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa Fundacja. Zakres nadwyżki bilansowej Fundacji przeznaczanej na cele Fundacji związane z reintegracją zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, określa Zarząd w formie uchwały.

Zmiana Statutu Fundacji

§ 13

1. Zmian w statucie Fundacji dokonuje Zarząd Fundacji w drodze uchwały podejmowanej jednomyślnie przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania.
2. (uchylony)
3. (uchylony).

Połączenie z inną fundacją.

§ 14

1. Fundacja może się połączyć z inną fundacją dla efektywniejszego realizowania swoich celów.
2. Połączenie z inną fundacją nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mógłby ulec istotnej zmianie cel Fundacji.
3. Uchwałę o połączeniu z inną fundacją podejmuje Zarząd w drodze uchwały podejmowanej jednomyślnie, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania.

Likwidacja Fundacji.

§ 15

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została ustanowiona lub wyczerpania się jej środków finansowych i majątku.
2. Decyzję o likwidacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały podejmowanej jednomyślnie, przy obecności wszystkich członków uprawnionych do głosowania. Likwidację przeprowadza likwidator powołany przez Zarząd.
3. Majątek pozostały po likwidacji Fundacji mocą uchwały Zarządu może zostać przeznaczony, z zastrzeżeniem treści art. 5 ust. 4 ustawy o fundacjach, na rzecz działających w Rzeczpospolitej Polskiej fundacji lub stowarzyszeń o zbliżonych celach.

FUNDACJA „WIĘCEJ Z ŻYCIA”
Osiedle Przy Skrzyżowaniu Rzek 1A/6
62-100 Wągrowiec
NIP: 631-264-48-45, REG: 242854329
KRS: 0000411240, tel. 797 082 080
e-mail: fundacja.wiecej.z.zycia@wp.pl

PREZES ZARZĄDU
Robert Lorczyk